

Guatemala, 31 de Julio de 2015  
Informe de actividades 1-2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos Díaz

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios técnico Profesional No. 1503-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 577-2015, correspondiente del 1 al 31 de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" numero 0001

**Actividades realizadas:**

- clasificación de archivo del Departamento de Voluntariado de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para el resguardo de papelería correspondiente.
- Apoyo en los diferentes procesos planificados para agilizar los servicios previstos en el departamento de voluntariado.
- Apoyo en la elaboración de memorias de los asuntos culturales de voluntariados

**Resultados obtenidos:**

- ✚ Resguardo de los archivos que contienen la sistematización de experiencias y resultados alcanzados por el departamento de voluntariado de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Se logró documentar y clasificar las acciones de los asuntos culturales de voluntariado para su consulta posterior.

Atentamente.

Edna Benigna Elizabeth Chojj España

Vo. Bo.   
**Licda. María Eustaquia Hernández España**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

